



Universität Hamburg  
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

REGIONALES  
RECHENZENTRUM

# Alles Wissenswerte rund um Anmeldungen zu Lehrangeboten

## STiNE -Anleitung für Studierende

Regionales Rechenzentrum

Service und Anwendungen

Campus Management

Stand des Dokuments: September 2020

## **Inhalt**

1	Anmeldezeiträume und –verfahren .....	- 3 -
1.1	Abfolge der Anmeldung: Modulangebot und Modulbaustein.....	- 3 -
1.2	Anmeldephasen .....	- 3 -
1.2.1	Zentrale Anmeldephasen.....	- 3 -
1.2.2	Besondere Anmeldephasen.....	- 3 -
2	Zusammengehörigkeit von Modulangeboten und Modulveranstaltungen .....	- 4 -
2.1	Anmeldung zu Modulangeboten und den zugehörigen Veranstaltungen.....	- 5 -
2.2	Abmeldung von zu Modulangeboten gehörenden Veranstaltungen .....	- 7 -
3	Aktive Veranstaltungsteilnahme .....	- 8 -
4	Höreranmeldung.....	- 8 -

# 1 Anmeldezeiträume und –verfahren

Die Anmeldung zu Lehrangeboten erfolgt in der Regel in der zentralen Anmeldephase, welche für alle Fakultäten zeitgleich gilt. In der zeitlich später liegenden Korrektur- und Ummeldephase können angemeldete Lehrangebote wieder abgemeldet werden und - nach verfügbaren Teilnehmerplätzen - weitere An- bzw. Ummeldungen vorgenommen werden. Bitte beachten Sie die im Folgenden ausgeführten Grundsätze.

## 1.1 Abfolge der Anmeldung: Modulangebot und Modulbaustein

Der inhaltliche Aufbau eines Studiengangs ist in der Prüfungsordnung festgelegt. Dort ist das Studium in Module und Modulbausteine unterteilt. In einem Modul sind ein oder mehrere Bausteine enthalten. Pro Modul gibt es je Semester bzw. Jahr ein entsprechendes Angebot (Modulangebot). Die Modulbausteine sind im konkreten Semester als Lehrveranstaltungen angeboten. Um einen Studiengang abschließen zu können, müssen Studierende zahlreiche Modulangebote abschließen. Bei der Anmeldung muss immer zuerst die Anmeldung zum jeweiligen Modulangebot erfolgen und dann in einem zweiten Schritt die Anmeldung zu zugehörigen Lehrveranstaltungen.

## 1.2 Anmeldephasen

### 1.2.1 Zentrale Anmeldephasen

Zwei der Anmeldephasen an der Universität Hamburg gelten für alle Fakultäten und Departments/Fachbereiche einheitlich. Ausnahmen sind möglich, auf diese muss jedoch durch die anbietenden Bereiche besonders deutlich hingewiesen werden. In der Regel erfolgt die Anmeldung zu Modulangeboten und Lehrveranstaltungen in der zentralen (zeitlich ersten) Anmeldephase. Innerhalb dieser Anmeldephase kommt es nicht auf den Zeitpunkt der Anmeldung an – alle eingegangenen Anmeldungen werden erst nach Ende der Anmeldephase akzeptiert oder abgelehnt.

Dabei können bestimmte Teilnehmerauswahlkriterien wirken, z.B. können Erstsemester-Studierende oder Studierende eines bestimmten Fachbereichs bevorzugt oder benachteiligt werden. Diese Kriterien werden durch den Fachbereich bzw. die Fakultät bestimmt, welche die Veranstaltung anbietet.

Zeitlich später, zu Beginn des Semesters, folgt die Ummelde- und Korrekturphase. Hier können Angebote wieder abgemeldet werden und weitere Angebote angemeldet werden, sofern noch Teilnehmerplätze verfügbar sind. Anders als in der zentralen ersten Anmeldephase erfolgt in der Ummelde- und Korrekturphase ein unmittelbarer Akzept, d.h. die Anmeldung zu einer Veranstaltung wird sofort bearbeitet, nicht erst am Ende der Ummelde- und Korrekturphase.

### 1.2.2 Besondere Anmeldephasen

#### Vorgezogene Anmeldephase:

Für bestimmte Veranstaltungsformen ist an der Universität Hamburg ausnahmsweise eine vorgezogene Anmeldephase zugelassen. Dies ist der Fall, wenn die vorlesungsfreie Zeit für Vorbereitungen genutzt werden muss, etwa die Anfertigung einer Seminararbeit oder die Organisation einer Exkursion. Zeitlich liegt die vorgezogene Anmeldephase so, dass sie ungefähr zwei Wochen vor Ende der Vorlesungszeit endet. Auf diese Weise ist eine Vorbesprechung mit dem oder der verantwortli-

chen Dozenten/Dozentin und ggf. eine Themenvergabe in der vorletzten oder letzten Vorlesungswoche des Vorsemesters möglich. Die Daten der vorgezogenen Anmeldephase werden auf der Webseite zu Anmeldephasen im STiNE-Webportal veröffentlicht.

#### Nachmeldephase:

Die Nachmeldephase liegt zeitlich einige Wochen nach der Anmeldephase, so dass die Anmeldungen, die in der Anmeldephase getätigt wurden, zu Beginn der Nachmeldephase bereits ausgewertet sein sollten. Die Studierenden haben in der Nachmeldephase dann die Gelegenheit, auf die Ergebnisse der Anmeldephase zu reagieren und können sich erneut zu Modulangeboten und Veranstaltungen anmelden sowie von diesen abmelden. Die Nachmeldephase wird an der Universität nicht einheitlich genutzt. In manchen Fakultäten wird diese Phase gar nicht genutzt. In einigen Fakultäten werden die Anmeldungen, die in dieser Phase erfolgen, gesammelt und dann in einem Ranking-Verfahren bearbeitet, analog zur Anmeldephase. In anderen Fakultäten werden die Anmeldungen in dieser Phase sofort verarbeitet, analog zur Ummelde- und Korrekturphase. Wie die jeweilige Fakultät mit dieser Phase verfährt erfahren Studierende im Studienbüro.

#### Erstsemesteranmeldephase:

Zum Zeitpunkt der Anmeldephase sind Erstsemester-Studierende in der Regel noch nicht an der Universität angekommen. Deshalb gibt es für sie eine spezielle Anmeldephase. Grundsätzlich wird für diese die Woche vor Vorlesungsbeginn gewählt, in welcher die Orientierungseinheiten für die Studienanfänger/innen stattfinden. Die Daten für die spezielle Erstsemesteranmeldephase sind uniweit einheitlich festgelegt und werden auf der Webseite zu Anmeldephasen im STiNE-Webportal veröffentlicht.

## **2 Zusammengehörigkeit von Modulangeboten und Modulveranstaltungen**

Während der Anmeldephase zu Lehrangeboten können sich Studierende über das STiNE-Webportal selbst zu Modulangeboten und den zugehörigen Modulveranstaltungen an- und auch wieder abmelden. Jedes Modulangebot kann eine oder mehrere Modulveranstaltungen enthalten. Die Anmeldung zu einem Modulangebot und den darin enthaltenen Lehrveranstaltungen bildet in der Regel eine Einheit. Aus diesem Grund ist eine Modulangebotsanmeldung ohne Anmeldung zu den enthaltenen Modulveranstaltungen meist nicht richtig. Ausnahmen sind im Einzelfall aber denkbar; bitte informieren Sie sich diesbezüglich direkt in Ihrem Studienbüro (Studienfachberatung).

Im STiNE-Webportal können Sie bei einer Anmeldung zu einem Modulangebot erkennen, dass auch eine Anmeldung zu den zugehörigen Modulveranstaltungen erfolgen soll. Modulangebote und Modulveranstaltungen werden als zusammengehörig dargestellt. Wenn Sie sich von der letzten bzw. einzigen Veranstaltung aus einem Modulangebot abmelden, werden Sie auch von dem Modulangebot abgemeldet.

## 2.1 Anmeldung zu Modulangeboten und den zugehörigen Veranstaltungen

Wählen Sie den Menüpunkt „Studium“ -> „Anmeldung zu Veranstaltungen“.

The screenshot shows the navigation menu with 'Studium' highlighted. The 'Anmeldung zu Veranstaltungen' option is also highlighted. The main content area displays the user's name, the date and time of access (13.06.2017 um 09:10 Uhr), and the title 'Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen' in red. Below this, the program 'Informatik (B.Sc.)' is listed with a list of modules and activities.

**Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen**

Informatik (B.Sc.) >

- Pflichtbereich Informatik
- Pflichtbereich Mathematik
- Wahlpflichtbereich Informatik
- Allgemeine Berufsqualifizierende Kompetenzen
- Freier Wahlbereich
- Abschlussmodul
- Zusätzliche Leistungen
- Abgewählte Wahl- und Wahlpflichtmodule gemäß § 10 Abs. 4 MIN-PO
- Weitere Veranstaltungen

Nach dem Klick auf „Anmeldung zu Veranstaltungen“ wird Ihnen die Struktur Ihrer Prüfungsordnung angezeigt. Unter den jeweiligen Bereichen der Prüfungsordnung finden Sie die passenden Modulangebote und Lehrveranstaltungen des folgenden Semesters. Im ersten Schritt erfolgt stets eine Anmeldung zu einem Modulangebot, bevor im zweiten Schritt die Anmeldung zu einer oder mehreren zugehörigen Lehrveranstaltungen erfolgen kann.

Beispiel: Webseite „Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen“:

### Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Informatik (B.Sc.) > Pflichtbereich Informatik

- Projekt

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen	
Veranstaltung Dozenten Zeitraum Anmeldegruppe Standort	Anmeld. bis Max. Teiln./Anm.
<b>InfB-SE 1 Softwareentwicklung I (SoSe 17)</b> N.N.	20.07.2017
InfB_SE1 Softwareentwicklung I	
InfB_SE1 Softwareentwicklung I N.N.	20.07.2017
InfB_SE1_UP Übung/Praktikum zu Softwareentwicklung I	
InfB_SE1_UP Übung/Praktikum zu Softwareentwicklung I N.N.	20.07.2017 15   -

Im folgenden Ausschnitt aus dieser Webseite sehen Sie zuoberst die Nummer und den Namen des Modulangebots. Darunter ist der Modulbaustein bzw. sind die Modulbausteine mit Nummer und

Name bezeichnet. Unterhalb jedes Modulbausteins ist die anmeldbare Lehrveranstaltung ausgewiesen.

## Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Informatik (B.Sc.) > Pflichtbereich Informatik

- Projekt

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen	
Veranstaltung Dozenten Zeitraum Anmeldegruppe Standort	
<b>InfB-SE 1 Softwareentwicklung I (SoSe 17)</b> N.N.	Erster Schritt Anmeldung zu dem Modulangebot
InfB_SE1 Softwareentwicklung I	Modulbaustein 1
InfB_SE1 Softwareentwicklung I N.N.	Anmeldbare Veranstaltung zu Modulbaustein 1
InfB_SE1_ÜP Übung/Praktikum zu Softwareentwicklung I	Modulbaustein 2
InfB_SE1_ÜP Übung/Praktikum zu Softwareentwicklung I N.N.	Anmeldbare Veranstaltung zu Modulbaustein 2

Bei der Anmeldung zu einem Modulangebot müssen Sie eine iTAN eingeben, sofern zu dem Modulangebot eine Modulabschlussprüfung existiert. Sofern das nicht der Fall ist, wird das Modulangebot ohne Eingabe einer iTAN angemeldet.

## Modulanmeldung

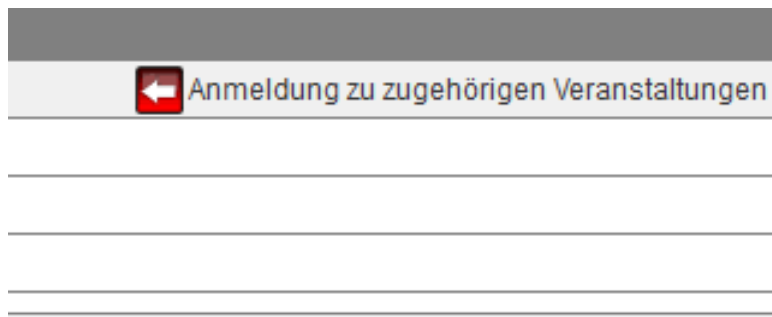
### Hinweis:

Bitte überprüfen Sie die angezeigten Anmeldungsdaten. Bestätigen Sie, um sich anzumelden.

Nr.	InfB-SE 1	
Name	Softwareentwicklung I	
Studium	Informatik (B.Sc.)	
Nr.	Name	Prüfung (Gewichtung)
InfB-SE 1	Softwareentwicklung I	Klausur (100%)
<b>Bestätigen</b>		
Bitte geben Sie von Ihrem iTAN-Block die iTAN mit der folgenden Nummer ein: 13 <input type="text"/>		

In diesem Beispiel gibt es eine Modulabschlussprüfung. Es ist somit die Eingabe einer iTAN notwendig für die Anmeldung zum Modulangebot.

Nachdem Sie sich im STiNE-Webportal zu einem Modulangebot angemeldet haben, wird Ihnen auf der Webseite, welche die Anmeldung bestätigt, der Link „Anmeldung zu zugehörigen Veranstaltungen“ angezeigt.



Der Link wird auch nach dem Abschicken von Anmeldungen zu Modulveranstaltungen angezeigt, sofern noch anzumeldende Modulveranstaltungen übrig sind. Der Link „Anmeldung zu zugehörigen Veranstaltungen“ öffnet eine Übersicht aller Modulveranstaltungen, für welche Sie sich im Rahmen des gerade gewählten Modulangebots anmelden können.

Wenn Sie die Anmeldebestätigung für das Modulangebot verlassen, ohne sich zu mindestens einer Modulveranstaltung angemeldet zu haben, wird auf der Seite „Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen“ die untenstehende Warnmeldung angezeigt. Hierdurch wird deutlich darauf hingewiesen, dass das Modulangebot nicht ohne zugehörige Modulveranstaltungen angemeldet sein darf.

## Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen



Zu dem Modul gehören Veranstaltungen.  
Bitte melden Sie sich zu den Veranstaltungen an, oder melden Sie sich wieder vom Modul ab.

Es ist technisch allerdings möglich nur das Modulangebot anzumelden, d.h. es gibt keinen Mechanismus, der nach einer Modulangebotsanmeldung eine Veranstaltungsanmeldung erzwingt. Sie werden lediglich durch die Anmeldung geführt. Die geführte Anmeldung kann also durch Klick auf einen anderen Menüpunkt oder durch Ausloggen abgebrochen werden. Dies ist bewusst so gestaltet, da es nicht in jedem Fall Pflicht ist, alle zugehörigen Veranstaltungen anzumelden. Bitte informieren Sie sich über die genauen Anforderungen in Ihrem Studienbüro (Studienfachberatung).

## 2.2 Abmeldung von zu Modulangeboten gehörenden Veranstaltungen

Wenn Sie sich im Rahmen des Modulangebots von der letzten angemeldeten Modulveranstaltung abmelden und noch keine Bewertungen für Modulabschlussprüfungen vorliegen, werden Sie automatisch vom Modulangebot und allen Modulabschlussprüfungen abgemeldet. Vor dem Abschicken der Abmeldung wird eine entsprechende Hinweismeldung angezeigt.

## Veranstaltungsabmeldung

### Hinweis:

Bitte überprüfen Sie die angezeigten Abmeldungsdaten. Bestätigen Sie, um sich abzumelden.



#### Automatische Modulabmeldung

Sie melden sich von der einzigen Veranstaltung ab, zu der Sie in diesem Modul angemeldet sind. Sie werden deshalb automatisch auch von dem Modul sowie von eventuell angemeldeten Modulabschlussprüfungen abgemeldet.

Das automatisch mit der Modulveranstaltung abzumeldende Modulangebot wird angezeigt. Falls vorhanden, wird die automatisch abzumeldende Modulabschlussprüfung ebenfalls angezeigt.

### 3 Aktive Veranstaltungsteilnahme

Für die Berechtigung zur Prüfungsteilnahme und damit als Voraussetzung zum Abschließen von Modulen wird eine regelmäßige Teilnahme an den Modulveranstaltungen vorausgesetzt („Aktive Teilnahme“). Sofern Sie nicht regelmäßig genug an der Modulveranstaltung teilnehmen oder unentschuldigt fehlen, wird dies im System vermerkt. Es erfolgt dann eine Abmeldung von den Prüfungen.

### 4 Höreranmeldung

Für zahlreiche Lehrangebote, insbesondere grundständige Vorlesungen ohne Teilnehmerbeschränkungen, ist eine Anmeldung als Hörer möglich. Als Hörer besuchen Sie nur die Lehrveranstaltung ohne eine Berechtigung zur Teilnahme an der zugehörigen Prüfung. Die Höreranmeldung erfolgt im STiNE-Webportal unter „Anmeldung zu Veranstaltungen“ > „Öffentliche Veranstaltungen“ > „Anmeldung als Hörer“.