



Kurzanleitung: Web

Zielgruppe: Lehrpersonen

Noteneingabe für BA/MA-Prüfungen

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|----------|---------------------------|----------|
| 1 | Einleitung | 3 |
| 1.1 | Noteneingabe | 3 |
| 1.2 | Speichern der Noten | 5 |
| 1.3 | Freigabe der Noten | 5 |

1 Einleitung

Diese Anleitung richtet sich an die für die Noteneingabe zuständigen Lehrpersonen. Sie erläutert die Web-Noteneingabe von Prüfungen im Rahmen von Bachelor- und Master-Prüfungsordnungen.

STiNE unterscheidet in einem Bachelor-Studiengang folgende Prüfungen:

- Eine **Modul-Teilleistung** repräsentiert eine Prüfung ohne Bindung an eine Lehrveranstaltung.
- Eine **studienbausteinbegleitende Teilleistung** ist an eine Lehrveranstaltung gebunden.

1.1 Noteneingabe

Schritt für Schritt:

1. Melden Sie sich im Web-Portal an (<https://www.stine.uni-hamburg.de>) an.
2. Lassen Sie sich über den Menüpunkt *Lehre > Prüfungen* ihre Prüfung anzeigen, für die Sie die Noteneingabe durchführen werden.
3. Wählen Sie im Menü *Semester* das entsprechende Semester aus und drücken Sie auf aktualisieren.

Prüfungen von Prof. Dr. Stefan von Dozent

| Semester: SoSe 10  | | | | | | |
|---|---------------------|----------------------|-----------------|-------------|----------------|--|
| Prüfungen ohne Modulbezug | | | | | | |
| Nr. | Veranstaltung | | Datum | Freigegeben | Veröffentlicht | |
| 001 | allgemeiner Lehr-Ku | | | | SoSe 10 | |
| | 1. Termin | | k.Terminbuchung | Nein | Nein | |
| | 1. Termin | Blockprüfung | k.Terminbuchung | Nein | Nein | |
| | 1. Termin | schriftl. Hausarbeit | k.Terminbuchung | Nein | Nein | |

4. Klicken Sie auf den Namen der Prüfung (in dieser Anleitung verwenden wir eine studienbausteinbegleitende Prüfung).
5. Sie erhalten die Ansicht der Noteneingabe („Bewertungseingabe“). Sie besteht aus der Teilnehmerliste und der Liste der möglichen Noten im unteren Bereich.
6. Geben Sie nun die Note in das dafür vorgesehene Feld ein. Falls keine Note vorliegt (Studierender war abwesend), wird nur ein Häkchen beim Feld *Abwesend* gesetzt.

| Ifd. Nr. | Matrikelnr. | Name | Note | Abwesend | Grund | Freigegeben | Aktion |
|----------|-------------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------|-------------|--------|
| 1 | 26100005 | Daniel von und me Teststudent | <input type="text" value="1,3"/> | <input type="checkbox"/> | | | |

| Mögliche Noten | |
|----------------|-------------------|
| Note | Beschreibung |
| 1,0 | sehr gut |
| 1,3 | sehr gut |
| 1,7 | gut |
| 2,0 | gut |
| 2,3 | gut |
| 2,7 | befriedigend |
| 3,0 | befriedigend |
| 3,3 | befriedigend |
| 3,7 | ausreichend |
| 4,0 | ausreichend |
| 5,0 | nicht ausreichend |

Hinweis für das Feld „Abwesend“ (Prüfung versäumt): *Beispielhaft sei hier § 16 der Prüfungsordnung der Fakultät für Geistes- und Kulturwissenschaften für Studiengänge mit dem Abschluss Bachelor of Arts / Baccalaurea Artium bzw. Baccalaureus Artium (B.A.) vom 23. November 2005 mit Änderungen vom 5. Juli 2006 erwähnt: „Eine Prüfungsleistung gilt als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, wenn der Prüfling ohne triftigen Grund einen Prüfungstermin oder eine Prüfungsfrist im Sinne dieser Ordnung versäumt, nach Beginn einer (Teil)Prüfung zurücktritt oder eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgesehenen Bearbeitungszeit beginnt oder erbringt.“*


1.2 Speichern der Noten

Falls Sie die Noteneingabe unterbrechen wollen, können Sie die bereits eingegebenen Noten abspeichern.


- Klicken Sie auf den roten Button vor *Speichern*.
- Sie können nun den Webbrowser beenden und zu einem späteren Zeitpunkt die Eingabe fortsetzen.

1.3 Freigabe der Noten

Was ist eine Freigabe? Nach Ihrer Freigabe können die Noten von Ihnen nicht mehr geändert werden. Nach Ihrer Freigabe kann nur noch das Prüfungsamt Änderungen der Noten vornehmen. Je nach Prüfungsart ist eine Einzelnotenfreigabe möglich. Sie werden dies daran erkennen, dass hinter jedem einzelnen Studierenden ein roter Button *Freigabe* steht. In unserem Beispiel ist eine Einzelnotenfreigabe nicht möglich.

1. Sie befinden sich auf der Webseite *Noteneingabe* (Siehe 1.1.4)
2. Klicken Sie auf  Freigabe
3. Sie erhalten die Ansicht der Notenfreigabe

| lfd. Nr. | Matrikelnr. | Name | Ergibt Bew. | Freigeben |
|----------|-------------|-------------------------------|-------------|--------------------------|
| 1 | 26100005 | Daniel von und me Teststudent | 1,3 | <input type="checkbox"/> |

4. Geben Sie bitte das Veröffentlichungsdatum und die Zeit in den dafür vorgesehenen Feldern ein.
5. Setzen Sie ein Häkchen in das Feld *Freigeben*.
6. Klicken Sie auf .

7. Sie erhalten noch einmal die Möglichkeit die Daten zu überprüfen.
8. Bestätigen Sie die Freigabe mit der Eingabe einer geforderten iTAN.


Achtung: Nachdem Sie die Freigabe mit Ihrer iTAN bestätigt haben, können die freigegebenen Noten von Ihnen nicht mehr geändert bzw. korrigiert werden. Falls es dennoch nötig sein sollte, wenden Sie sich bitte an das zuständige Prüfungsamt.

9. Schicken Sie die Bestätigung ab, indem Sie auf Abschicken klicken.

|  Schließen | | | | |
|---|-------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| Veröffentlichungsdatum | 23.06.2009 | | | |
| Zeit | 17:29 | | | |
| ffid. Nr. | Matrikelnr. | Name | Ergibt Bew. | Freigeben |
| 1 | 26100005 | Daniel von und me Teststudent | 1,3 | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | |
|--|--|
| Bestätigen | |
|  Abschicken | |
| Bitte geben Sie von Ihrem iTAN-Block die iTAN mit der folgenden Nummer ein: 25 <input style="width: 50px;" type="text"/> | |

10. Sie erhalten den Hinweis, dass die Noten erfolgreich freigegeben wurden

11. Verlassen Sie die Freigabe und Noteneingabe jeweils mit  Schließen